



معاونت پژوهش و فناوری

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت

بسمه تعالی

دستورالعمل فرصت مطالعاتی
اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت پژوهش	معاونت مالی و اداری	معاونت آموزش	مدیر کل حوزه ریاست و روابط عمومی	جناب آقای دکتر یزدانی مشاور رئیس دانشگاه
(پیشنهاد دهنده)	(تایید کننده)	(تایید کننده)	(تایید کننده)	(تایید کننده)
				

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت
شهریور ۱۴۰۲

مقدمه

این دستورالعمل جهت اجرای دقیق و نیل به اهداف مندرج در شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف_ش_۳۲۰۱ مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز مصوبه بیست و پنجم هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۴/۹ براساس اصلاح بند ج ماده ۱۲ و الحاق بند "د" به آن مبنی "بر گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی ۶ ماهه تمام وقت و یا ۱۲ ماهه (یک ساله) نیمه وقت توسط اعضای هیات علمی جذب شده با مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد از سال ۱۳۹۸ به بعد و براساس بندهای "د" ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی، لازم است اعضای هیات علمی دانشگاه فنی و حرفه ای کشور وفق شیوه نامه مذکور و این دستورالعمل فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه را انجام دهند.

تعاریف

شیوه نامه: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف_ش_۳۲۰۱ مورخه ۱۳۹۷/۰۴/۱۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

دستورالعمل: دستورالعمل فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه فنی و حرفه ای در جامعه و صنعت.

فرصت مطالعاتی: فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه فنی و حرفه ای در جامعه و صنعت

کمیته اجرایی: کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه و دانشگاه فنی و حرفه ای که در ذیل شورای کارآفرینی و اشتغال دانشگاه تشکیل می گردد.

هیات علمی: منظور آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشکده/آموزشکده ها که دارای مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد می باشند.

دانشگاه: دانشگاه فنی و حرفه ای کشور و واحدهای زیر مجموعه در استان ها می باشد.

واحد عملیاتی: بنگاه ها یا واحد های صنعتی، تولیدی، خدماتی و فرهنگی، اقتصادی و خدماتی دولتی و غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص در آن واحد هستند.

ماده ۱-اهداف

- ۱-۱: کمک به افزایش شناخت به روز اعضای هیات علمی دانشگاه با محیط کار واقعی در صنعت و جامعه
- ۲-۱: تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و همچنین توسعه همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه ها و واحدهای عملیاتی بازار کار
- ۳-۱: استفاده مفید و موثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحد های عملیاتی صنعت و جامعه در فرآیند آموزش عالی مهارتی.
- ۴-۱: جهت دهی به تحقیقات اساتید دانشگاه ها به منظور توسعه فناوری های کاربردی و مسئله محور مورد نیاز جامعه و صنعت.
- ۵-۱: انتقال و ترویج یافته های جدید دانشی، مهارتی و فناورانه دانشگاه ها به جامعه و صنعت با هدف ارتقاء توان علمی و فنی واحد های عملیاتی و تامین نیروی کار ماهر متناسب با نیاز صنعت و جامعه
- ۶-۱: کمک به رفع مشکلات علمی، مهارتی و تخصصی واحد های عملیاتی صنعت و جامعه با بکارگیری توان نیروهای ماهر تربیت شده در دانشگاه

- ۷-۱: شناسایی مشکلات واحد های عملیاتی در چرخه تامین و تولید کالا و خدمات و ارائه پیشنهاد و راهکار در جهت حل آن ها توسط اعضای هیات علمی، مدرسان دانشگاه، دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه
- ۸-۱: شناسایی فناوری های مورد نیاز جامعه و صنعت و ارائه پیشنهاد جهت تجاری سازی فناوری تولید شده در دانشگاه و انتقال فناوری به واحد های عملیاتی
- ۹-۱: مشارکت در جهت تعریف پروژه برای اصلاح فرایندها و محصولات در جهت توسعه پایدار اقتصادی کشور مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقا سلامت و ایمنی مردم، بهبود محیط زیست جامعه.
- ۱۰-۱: توسعه پژوهش های مسئله محور در دانشگاه و صنعت در جهت حل مسئله و مشکل جامعه و صنعت.
- ۱۱-۱: استفاده مفید و موثر از تجهیزات و امکانات کارگاهی و آزمایشگاهی دانشگاه برای ارتقا بهره وری عوامل تولید.
- ۱۲-۱: تبدیل فناوری جدید به بسته های آموزشی از طریق ارایه پیشنهاد به کارگروه های تخصصی برنامه درسی دانشگاه
- ۱۳-۱: کمک به توسعه اقتصاد دانش بنیان در کشور
- ۱۴-۱: ایجاد زمینه راه اندازی خطوط تولید صنایع در فضاهای دانشگاه به منظور توسعه همکاری های منجر به اشتغال
- ۱۵-۱: ایجاد زمینه اشتغال فارغ التحصیلان در صنعت یا راه اندازی کارگاه های تولیدی کوچک با استفاده از ظرفیت کنسرسیوم و کمیته های تخصصی
- ۱۶-۱: ایجاد زمینه شناسایی نیازهای آموزشی و مهارتی شاغلین در صنعت به منظور برگزاری دوره های توانمندسازی در دانشگاه و ایجاد درآمد مورد نیاز صنعت با تشکیل کنسرسیوم مهارت آموزی و اشتغال و راه اندازی کمیته های تخصصی

ماده ۲- شرایط اعضای هیات علمی

- شرایط اعضای هیات علمی در استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۲: عضو هیات علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.
- ۲-۲: رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- تبصره ۱: گذراندن طرح فرصت مطالعاتی اولویتی دال بر تبدیل وضعیت استخدامی مشمول اعضای هیات علمی با مدرک کارشناسی ارشد نمی باشد و تبدیل وضعیت ایشان مطابق قوانین و مقررات خود می باشد.
- ۳-۲: اعضاء هیات علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استاد نیز می توانند با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی این فرصت ها بهره مند گردند.
- تبصره ۲: در موارد خاص و درخصوص اعضای هیات علمی دارای پست اجرایی از جمله رئیس و معاون دانشکده و واحد استانی و معاونین ستاد دانشگاه، هیات رئیسه دانشگاه می تواند شرایط جایگزین تعیین و اجرا نماید.
- ۴-۲: هم راستایی موضوع فرصت مطالعاتی با موضوع پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله دکتری بلامانع است ولی نباید موضوعات هم پوشانی داشته باشند.
- ۵-۲: اعضاء هیات علمی حداقل ۲ سال پس از استخدام یا تبدیل وضعیت قبلی می توانند درخواست شرکت در دوره فرصت مطالعاتی را به دانشگاه ارائه نمایند.



ماده ۳- کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی

به منظور بررسی تقاضاها و گزارشات دوره‌ای و تایید فرصت مطالعاتی کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی دانشگاه با حضور اعضای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱- معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)
 - ۲- معاون آموزشی
 - ۳- مدیر کل دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت (دبیر کمیته)
 - ۴- مدیر کل امور پژوهش
 - ۵- دو نفر مدیر کل از حوزه معاونت آموزشی با معرفی مکتوب معاون آموزشی دانشگاه
 - ۶- رئیس دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی
- تبصره ۳: ابلاغ اعضا توسط رئیس کمیته (معاونت پژوهشی) و ابلاغ رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

ماده ۴- وظایف کمیته اجرایی

- بررسی تقاضاهای ارسالی از سوی کمیته پژوهش استان وفق شیوه نامه حداکثر ظرف یک ماه
- نظارت بر حسن انجام طرح
- بررسی گزارشات ادواری و نهایی فرصت مطالعاتی تهیه شده و تایید شده توسط ناظر
- تهیه و تدوین فرآیندها، شیوه نامه ها و فرم های ارزیابی دوره فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی
- شناسایی و معرفی واحدهای عملیاتی به متقاضیان در صورت عدم معرفی واحدهای عملیاتی از سوی استان
- بررسی و تایید واحدهای عملیاتی معرفی شده از سوی استان

ماده ۵- دبیرخانه کمیته اجرایی

- دبیرخانه کمیته اجرایی در دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه تشکیل و وظایف آن به شرح زیر می باشد.
- تهیه مقدمات تشکیل جلسات کمیته اجرایی
 - گردآوری و مستندسازی گزارش ها و تجارب بدست آمده از فرصت های مطالعاتی با کمک عضو هیات علمی استفاده کننده فرصت مطالعاتی
 - پیگیری مصوبات جلسات کمیته اجرایی
 - تدوین اسناد بالادستی مرتبط با دوره فرصت مطالعاتی
 - تهیه و بروزرسانی اولویت موضوعات مورد نیاز صنایع جهت اجرای دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۶- وظایف کمیته پژوهشی استان در خصوص فرصت مطالعاتی

شورای پژوهشی هر استان در خواست های فرصت مطالعاتی را مطابق آیین نامه بررسی و تایید نماید:

- بررسی الزامات متقاضی استفاده از طرح وفق ماده ۴ و ۵ شیوه نامه
- بررسی الزامات واحد عملیاتی وفق ماده ۶ شیوه نامه و ماده ۸ دستورالعمل
- شناسایی و معرفی واحدهای عملیاتی به متقاضیان پس از اخذ تاییدیه کمیته اجرایی
- بررسی پتانسیل، امکانات و اعلام آمادگی و کسب موافقت واحد عملیاتی
- بررسی پروپوزال اجرای دوره فرصت مطالعاتی (پیوست یک)

- تعیین ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای طرح
- انعقاد قرارداد فی مابین رئیس دانشکده/آموزشکده، عضو هیات علمی با واحد عملیاتی
- نظارت بر روند اجرای طرح وفق ماده ۵ شیوه نامه
- دریافت و بررسی گزارشات ادواری و پایانی طرح
- ارسال تقاضا، مستندات و گزارشات به کمیته اجرایی

ماده ۷- طول دوره

مدت حضور متقاضی در واحد عملیاتی به صورت تمام وقت برای اعضای هیات علمی پیمانی ۶ ماه با ۵ روز در هفته و اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه با ۵ روز در هفته و به صورت نیمه وقت برای اعضای هیات علمی پیمانی ۱۲ ماه با ۳ روز در هفته و اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی ۶ ماه با ۳ روز در هفته می باشد. بر این اساس ساعات موظف حضور در دانشگاه در نیمه وقت ۲۰ ساعت و واحدهای موظف در آن دوره نصف واحدهای موظفی خواهد بود.

ماده ۸- شرایط و تعهدات واحد عملیاتی

- واحد عملیاتی بایستی مورد تایید کمیته پژوهشی یا کنسرسیوم صنعتی دانشگاه بوده و متناسب با رشته تحصیلی هیات علمی و یا مدرس دانشگاه باشد.
- اعضای هیات علمی مجاز به انتخاب واحدهای عملیاتی که سابقه کاری در آن واحد را دارند (حسب رزومه استخدامی) به عنوان واحد عملیاتی فرصت مطالعاتی نیستند مگر در صورت انعقاد قرارداد با آن واحد عملیاتی به مبلغ قرارداد حقوق حکم استخدامی عضو هیات علمی.
- واحد عملیاتی پیشنهاد شده از طرف عضو هیات علمی باید از نظر میزان حجم کاری، نوع کارکرد و فناوری به کارگیری شده جهت گذراندن طرح فرصت مطالعاتی مورد بررسی و تایید کمیته پژوهش استان قرارگیرد.
- واحد عملیاتی باید فعال بوده و حتی المقدور بر طبق طبقه بندی وزارت صنعت، معدن و تجارت و یا شرکت های دانش بنیان دارای درجه ممتاز باشد و انجام فرصت مطالعاتی جامعه/ صنعت توسط کمیته اجرایی تایید شده باشد.
- گزارش حضور عضو هیات علمی را ماهیانه به ناظر/دانشکده اعلام نماید.

ماده ۹- شیوه اجرای دوره فرصت مطالعاتی

وظایف و فعالیت های اعلام شده برای انجام فرصت مطالعاتی باید کاملاً میدانی، عملیاتی و علمی و مطابق با نیازهای جامعه/ صنعت و همچنین براساس تخصص عضو هیات علمی باشد. همچنین با هماهنگی های قبلی توسط عضو با واحد عملیاتی صورت گرفته شود.

- موضوع مورد مطالعه می بایست منجر به قرار داد صنعتی، حل مشکلات آن واحد عملیاتی و واحد های مشابه گردد. و موضوع از جنس مطالعه، بررسی و کتابخانه ای نبوده و میدانی باشد و نمیتواند با عنوان پایان نامه یکسان باشد و به تولید با اشتغال فارغ التحصیلان منجر شود.
- متقاضی می بایست درخواست گذراندن فرصت مطالعاتی را همراه با موافقت واحد عملیاتی (پیوست دو) به همراه اساسنامه/رزومه کاری واحد عملیاتی، سوابق علمی، پژوهشی، برنامه های مطالعاتی، کاری و پیشنهاد تاریخ شروع بکار خود در واحد عملیاتی منتخب، حکم و رزومه ناظر را بر اساس اهداف ماده ۲ شیوه نامه و چک لیست (پیوست شماره سه)، رسالت دانشگاه و وظایف محوله به خود در دانشگاه را از طریق مدیر گروه/معاون آموزشی به رئیس دانشکده/

آموزشکده حداکثر تا اول مرداد ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و اول اسفند ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی ارائه نماید.

- رئیس دانشکده/آموزشکده می بایست پیشنهاد طرح متقاضی را حداکثر ظرف یک هفته مطابق مواد ۲، ۳ و ۴ شیوه نامه بررسی و پس از بررسی در صورت تایید به همراه موافقتنامه همراه با مستندات مورد نیاز مواد ۳ و ۴ شیوه نامه مزبور حداکثر تا ۱۵ مرداد ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و ۱۵ اسفند ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی به کمیته پژوهش استان ارسال و در غیر اینصورت دلایل رد را بطور مکتوب به متقاضی اعلام نماید.
- کمیته پژوهش استان، می بایست طرح متقاضی را پس از بررسی و تایید به همراه ناظر پیشنهادی (به همراه رزومه و آخرین حکم استخدامی) حداکثر تا ۲۰ مرداد ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و ۲۰ اسفند ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی به کمیته اجرایی ارسال نماید.
- کمیته اجرایی می بایست طرح متقاضی را در اولین جلسه خود بررسی و نتیجه را حداکثر تا ۳۰ مرداد ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و ۳۰ اسفند ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی برای طی مراحل اداری و صدور حکم به معاونت اداری دانشگاه و واحد استانی مربوطه ارسال می نماید.
- کلیه اعضای مشمول طرح در دوران فرصت مطالعاتی بیمه مسئولیت توسط دانشگاه می گردند.
- اعضای هیات علمی در حال گذاردن طرح فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی می توانند به صورت تمام وقت و نیمه وقت در خارج از ساعات وقت اداری تا میزان حداکثر ۶ واحد درسی با تایید رئیس دانشکده/آموزشکده به صورت حق التدریس کلاس برگزار کنند.
- به منظور حفظ انسجام و عدم بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در دانشگاه، ظرفیت هر واحد در یک محدوده زمانی مشخص برای اعزام عضو هیات علمی توسط دانشکده/آموزشکده به گونه ای تعیین می گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه وارد نشود.
- ارائه گزارش پیشرفت ماهانه فرصت مطالعاتی (پیوست شماره چهار) توسط عضو به کمیته اجرایی ارسال شده و نظارت مستقیم دانشکده/آموزشکده بر عملکرد فرد با بررسی گزارش های ارائه شده می باشد.
- اعضای هیات علمی موظف هستند ظرف مدت یک هفته از شروع دوره فرصت مطالعاتی خود عدم همکاری و یا نامناسب بودن شرایط اجرا دوره خود را جهت لغو طرح و اخذ واحد درسی جایگزین به دانشکده/آموزشکده اعلام نمایند.
- اعضای هیات علمی موظف به ارائه مستندات جلسات و امور انجام شده در مدت دوره فرصت مطالعاتی خود به صورت فایل متنی حاوی تصاویر به رئیس دانشکده/آموزشکده میباشند.
- اعضای هیات علمی موظف به ارائه سمیناری مرتبط با پروژه انجام شده پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی در تاریخ مصوب در جلسه ارزیابی کمیته پژوهش می باشند. لازم به ذکر است تاریخ برگزاری سمینار حداقل یک هفته قبل در قالب پوستر (پیوست شماره پنج) به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت ارسال گردد.
- اعضای هیات علمی موظف به احصاء نیازهای صنعت از جمله دوره های آموزشی، نیروی انسانی مورد نیاز، تجهیزات، طراحی و نگهداری مورد نیاز واحد عملیاتی، احصاء ظرفیت بالقوه صنعت در همکاری با دانشگاه (مانند کارگاه و آزمایشگاه ها)، شناسایی فرصت های همکاری در واحد عملیاتی (دوره های کارآموزی/کارورزی و پروژه های دانشجویی، فرصت های شغلی برای دانش آموختگان دانشگاه) میباشند و در گزارش نهایی (پیوست شماره شش) باید این موارد به صورت کامل و جامع و دستاوردهای مستخرج از دوره لحاظ گردد.

تبصره ۵: شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی، الزامات متقاضی، الزامات واحد عملیاتی، امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه و گزارش فرصت مطالعاتی بایستی به ترتیب بر اساس مواد ۳، ۵، ۶، ۷ و ماده ۸ شیوه نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۱۰ - شرایط ناظر

- ناظر طرح از اعضای هیات علمی/مدرسان دانشگاه و یا عضو هیات علمی سایر دانشگاه/پژوهشگاه ها مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی طرح بوده که ابلاغ آن توسط دانشکده/آموزشکده (پس از تایید کمیته اجرایی) صادر می گردد معرفی شوند.
- ناظر طرح در طول دوره متقاضی پیمانی حداقل ۴ و متقاضی رسمی آزمایشی حداقل ۲ مرتبه بازدید از واحد عملیاتی داشته باشد. و گزارش حضور متقاضی را پس از دریافت از واحد عملیاتی و تایید به رییس دانشکده و رییس استان اعلام نماید.
- ناظر می بایست هر سه ماه یک بار گزارش عملکرد را به کمیته پژوهش استان و کمیته اجرایی ارائه نماید. و پس از اخذ نظر کمیته اجرایی رهنمود های لازم را به متقاضی طرح ارائه نماید.

ماده ۱۱- نحوه تنظیم گزارش مرحله ای و گزارش پایانی

- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت (فرم شماره ۴ پیوست) کار خود را به دانشکده/آموزشکده ارسال کنند و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.
- گزارش های فرصت مطالعاتی پس از تایید ناظر در دانشکده/آموزشکده اعزام کننده بررسی و ارزیابی شده و سپس به کمیته پژوهشی و کمیته اجرایی ارسال می گردد. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت تولید، مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است که دانشکده/آموزشکده اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.
- دانشکده/آموزشکده نتایج حاصل از اجرای طرح هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری بارگذاری می کند.
- اعضای هیات علمی همچنین موظف هستند خلاصه ای از گزارش فرصت مطالعاتی جهت درج در خبرنامه و یا سایت دانشگاه استان و همچنین جهت ارسال به سازمان مرکزی دانشگاه، تهیه نموده و همراه گزارش نهایی تحویل حوزه پژوهشی سازمان مرکزی دانشگاه نمایند.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.